

RA 사무 보조 아르바이트 채용 공고

(주)CNC(커뮤니케이션엔컬쳐)는 건강하고 슬림하고 편안한 생활의 가치를 약속하며 혁신적인 제품으로 소비자들과 만납니다.

챔피언십과 긍정적인 에너지를 가지고 데이터 기반을 통해 도전과 학습으로 고객에게 필요한 제품을 만드는 테크기반 소비재 브랜드 회사입니다.

저희 회사는 설립 5년차로 약 40여명의 우수한 인재들로 이뤄진 회사로 매년 400%이상 성장, 외부투자 없이 2019년 매출 기준 약 220억원을 달성하였습니다.

더 높은 목표를 향해 함께 달려갈 수 있는 CNC 핵심 가치에 부합하는 최고의 인재를 모십니다.

• 회사명: (주)커뮤니케이션엔컬쳐 (CNC Company)

- 홈페이지: <http://www.cnccompany.net>
- 회사 기업문화: <https://cnc-company.tistory.com>
- 회사소재지: 강남구 테헤란로 431, 저스트코타워 12층 (선릉역 10번출구 도보5분)
- 재직 인원수: 40 명 (추가 총원 중)
- 대표브랜드: 슬림9(네모팬티, 언더웨어), 하루끼니(건기식), 라이프굿즈(헬스&뷰티리빙)

[채용 안내]

- 채용 포지션 : RA (Research Assistant)

- 근무기간 : 3개월 이상 가능자
- 근무시간 : 협의(풀타임, 파트타임)
- 급 여 : 시급 11,000원 (주휴수당 포함)
- 모집기간 : 2020. 06.22 ~ 채용시까지

[주요 업무]

- 마켓 리서치 및 사무 행정 보조

[지원 요건]

- SNS 및 소비재 미디어 커머스 시장에 관심이 많으신 분
- 엑셀, 워드문서 기획력 있는 작업에 능숙하신 분
- 컨설팅 펌 출신, 경영/ 경제학과 졸업생 출신 우대

[전형 절차]

- 서류전형 → 1차면접 → 과제검토 → 최종합격
- 상황에 따라 과제 요청이 있을 수 있음

[지원 방법]

- 이메일 접수: recruit@cnccompany.net
- 이력서 및 간단한 자기소개서 제출 (워드/pdf 파일)
- 접수 시 근무 가능기간 기재 必